**T.C**

**ERCİŞ KAYMAKAMLIĞI**

**SELVİHAN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**



*“****En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur****”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**OKUL/KURUM BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Van** | | **İlçesi:** Erciş | |
| **Adres:** | KIŞLA MAH. CEPHANELİK CAD. SELVİHAN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ BLOK NO: 39 ERCİŞ / VAN | **Coğrafi Konum (link)** | https://ercisselvihankizaihl.meb.k.12.tr/tema/harita. |
| **Telefon**  **Numarası:** | 4323542698 | **Faks Numarası:** | 4323542698 |
| **e-Posta Adresi:** | 757426@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | ercisselvihankizaihl.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 757426 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**SUNUŞ**

Bilim ve teknolojinin hızlı geliştiği günümüzde var olabilmeyi aşıp güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olabilmek için ‘bilgiyi takip eden değil’ ‘bilgiyi üreten olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlama ile mümkündür. Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Selvihan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak 2024/2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için tüm gücümüzle çalışacağız. Selvihan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikte artan bilgi arayışını karşılayabilmek eğitim-öğretim topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık çözüm üreten yenilikçi önce insan anlayışına sahip maneviyatı yüksek bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Stratejik planımız güçlü yönlerimizi ve çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş bu plan sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkan sağlamaktadır.

Stratejik planda belirlenen hedeflerimizin ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Selvihan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi stratejik planı (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm idareci, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Hikmet İRVEN

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc168987140)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 6](#_Toc168987141)

[1.2. Planlama Süreci: 6](#_Toc168987142)

[2. DURUM ANALİZİ 7](#_Toc168987143)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 7](#_Toc168987144)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 7](#_Toc168987145)

[2.3. Mevzuat Analizi 11](#_Toc168987146)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 12](#_Toc168987147)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc168987148)

[2.6. Paydaş Analizi 15](#_Toc168987149)

[2.7. Okul/Kurum İçi Analiz 18](#_Toc168987150)

[2.7.1. Okulun Örgüt Yapısı 19](#_Toc168987151)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 22](#_Toc168987152)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 25](#_Toc168987153)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 26](#_Toc168987154)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 27](#_Toc168987155)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE-Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik Analizi) 30](#_Toc168987156)

[2.9. GZFT Analizi (Güçlü Yönler-Zayıf Yönler – Fırsatlar ve Tehditler) 31](#_Toc168987157)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 32](#_Toc168987158)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 32](#_Toc168987159)

[3.1. Misyon 32](#_Toc168987160)

[3.2. Vizyon 32](#_Toc168987161)

[3.3. Temel Değerler 33](#_Toc168987162)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 33](#_Toc168987163)

[4.1. Amaçlar 33](#_Toc168987164)

[4.2. Hedefler 33](#_Toc168987165)

[4.3. Performans Göstergeleri 35](#_Toc168987166)

[4.4. Stratejilerin Belirlenmesi 48](#_Toc168987167)

[4.5. Maliyetlendirme 48](#_Toc168987168)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 49](#_Toc168987169)

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



Yaşadığımız dünyanın sürekli değişmesi, son yıllarda teknolojiye kolay ulaşılması, ama nasıl ve ne derece eğitim kurumlarında kullanılabilir şekilde düzenleneceği ile ilgili çalışmaların yetersiz olması, stratejik planlamayı benimsemek için yeterli bir nedendir. Dünyada ki değişikliklere adapte olamayan kurumların önemini yitireceği, hatta süreç içerisinde işlevsizleşerek çağ dışı olarak anılacağı kaçınılmaz bir gerçektir. Stratejik planlamalar, kurumların şimdiki zaman ve gelecek zaman içerisindeki getirilere uyum sağlanmasını kolaylaştıracaktır. Kurumlar, toplumun ve kamuoyunun ihtiyaçlarına cevap verebildikleri ölçüde ayakta kalırlar. Stratejik planlama, kurumun geleceği konusundaki riskleri ve tehlikeleri ortadan kaldırabilecek ya da en aza indirebilecek bir dizi önlem alınmasını sağlamakta ve gelişmeye uyumu kolaylaştırmaktadır. Değişimin zamanımızdaki hızına ulaşmak kişiler ve kurumlar için bir beceri halini almıştır. Kurumların kapasitelerini olumlu yönde artırmak için çeşitli ve çağa uygun yönetim şekillerini ve tekniklerini uygulamak zorunluluktur. Özellikle son yıllarda dünyadaki ekonomik, sosyal ve politik konjonktürlerdeki değişimler sebebiyle kurumların çevrelerine uyum sağlayabilmeleri, değişikliklerden yararlanabilmeleri, beklenmedik olaylardan en az etkilenmeleri, gelişebilmeleri ve sürekli başarılı olmaları uygulanacak yönetim sistemine bağlıdır.

Günümüzün ve geleceğin hızlı değişimlerine ayak uydurmak için, devamlı değişen ve geliştirilen yeni yönetim şekillerini her yöneticinin bilmesi bir gerekliliktir. İdari kadro personelinin, değişimi yönetmeyi öğrenmeleri önemli bir vasıf olarak karşımıza çıkmaktadır. Çevredeki değişimlere paralel olarak kurumdaki değişimleri gerçekleştirmede en büyük yükü yönetim taşımaktadır. Bütün bu bilgilerin ışığında günümüz dünyasında stratejik planlamanın olmazsa olmaz bir gereklilik olduğunu söyleyebiliriz. Gelişen ve değişen dünyaya uyum sağlayan, geleceği planlayan kurumların ayakta kalacağı gerçeğinden hareketle bu plan, Planlama Ekibi tarafından bütün paydaşların katılımıyla meydana getirilmiştir.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Hikmet İRVEN** | Okul Müdürü | **Coşkun Hakan HANÇER** | Müdür Yardımcısı |
| **Coşkun YILMAZ** | Müdür Baş Yardımcısı | **Yıldız CESUR** | Öğretmen |
| **Abdurrahman KIROĞLU** | Öğretmen | **Mevhide Nurten DEMİRHAN ERDİNÇ** | Öğretmen |
| **Erhan YILDIZ** | Okul Aile Birliği Başkanı | **Rumeysa TECEN** | Rehber Öğretmen |
| **İzzet GELMEZ** | Veli | **Uysal KAYA** | Veli |
|  |  | **Sabiha KARAMAN** | Veli |

## Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibimiz, okulumuz Toplantı Salonun da çeşitli zamanlarda toplanılarak, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

# DURUM ANALİZİ

Okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin eksik olduğunu, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yer almaktadır. Böylece okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2013/2014 Eğitim Öğretim yılının ikinci döneminde 24 Şubat 2014 tarihinde birinci dönem ilçemizde faaliyette bulunan Erciş Anadolu İmam Hatip lisesi bünyesinde okuyup ikinci dönemde okulumuza nakil gelen 499 öğrenci ile öğrenime başlamıştır. Okulumuzun Anadolu kısmını açılması Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün 30/07 /2014 gün ve 2378 sayılı makam onayı ile gerçekleşmiş ve Selvihan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi adıyla ilk defa mahalinde alınmak üzere 416 öğrenci kontenjanı belirlenerek 356 öğrenci kaydı yapılmıştır. Okulumuza bağlı pansiyonda DPY öğrenci alımı 2014/2015 ders yılından itibaren başlamıştır. Pansiyonumuzun öğrenci kapasitesi 200 kişiliktir. Okulumuzun 10 şube lise 1 5 şube lise 2, 6 şube 11, 7 şube 12. Sınıf olmak üzere toplam 28 şube olup okul mevcudu 912’dir. Okulumuzun konferans salonu hariç 3400 kitaplık kütüphanesi, bilgisayar laboratuvarı, biri uygulama mescidi olmak üzere 2 adet mescit, Arapça sınıfı, fizik, kimya ve biyoloji laboratuvarları, açık spor salonu, masa tenisi ve satranç oynama alanlarına sahiptir. Bütün sınıflarda akıllı tahta teknolojisi kullanılmaktadır. Eğitim öğretim için mükemmel bir yapıya sahip olan Selvihan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi eğitim öğretim tarihimizde yerini almak için çalışmalara devam etmektedir. 2018/2019 eğitim öğretim yılından itibaren lise birinci sınıf öğrencileri sınavsız olarak alınmaktadır. Ayrıca Türkiye’nin farklı illerinde bulunan Anadolu İmam hatip Liselerinde başarılı olan öğrenciler nakille lise 2. Sınıfa devam etmektedir. Okulumuz dokuz sınıfla hizmete başlamıştır. Ancak yoğun talep olması nedeniyle 32 dersliğin tamamında eğitim öğretim devam etmektedir. Okulumuz idai kadrosu 1 müdür bir müdür başyardımcısı ve 3 4 müdür yardımcısıyla 55 kadrolu öğretmenden oluşmaktadır.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019- 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

**1.TEMA:** Eğitim Öğretime Erişim: Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik olumsuz algı, kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi, mesleki eğitim sonrası iş piyasasına katılma, hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 1 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**2.TEMA:** Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması: Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, okuma kültürü, örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar, öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler, özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri, özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri, zararlı alışkanlıklar, eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri, mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu, işyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 1 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**3.TEMA:** Kurumsal Kapasite: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon, ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı, okul-aile birliği, çalışma ortamı ve koşulları, eğitim, çalışma, dinlenme ortamlarının kalitesi, teknolojik altyapı eksikliği, projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliği, iç ve dış paydaşlarımız ile etkin ve sürekli iletişim, kurumsal aidiyet, istatistik ve bilgi temini ve fiziksel iyileştirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 1 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019- 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019- 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019- 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

**Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Bu bölümde mevzuat analizinde kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okulumuz devletimizin eğitim öğretim hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmaktadır. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | |
| Yayın | | **Adı** |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| Kasım 1999 | 2506 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| Ağustos 2003 | 2551 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| 23/09/2014 | 4145909 | Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Mart 2001 | 2522 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli  İzin Yönergesi |
| Mart 2007 | 2594 | Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER | | | |
| KANUN | | | |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 14/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 30/03/2012 | 28261 | 6287 | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| **Yayımlandığı Resmî Gazete/Tebliğler Dergisi** | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **Adı** |
| 12.10.2013 | 28793 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 07.09.2013 | 28758 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09.02.2012 | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 18.01.2007 | 26407 | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 31.12.2009 | 27449 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 11.08.1973 | 14622 | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| 25.10.1982 | 17849 | Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| 29.10.2011 | 28099 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 12.10.2013 | 28793 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 13.08.2005 | 25905 | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| 12.09.1984 | 18513 | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 02.12.2004 | 25658 | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 16.05.1988 | 19816 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| 17.04.2001 | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 13.01.2005 | 25699 | Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 28.08.2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| 09.08.2006 | 26254 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| 02.04.1993 | 21540 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği |
| 28.12.1988 | 20033 | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| 26.07.2002 | 24822 | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Yukarıda belirtilen kanun, yönetmelik ve yönergeler kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

1. Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
2. Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
3. Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
4. Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
5. Haftalık ders programı yapmak.
6. Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.
7. Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.
8. Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
9. Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.
10. Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.
11. Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.
12. Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
13. Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
14. Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
15. İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
16. Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
17. DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
18. Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
19. Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
20. Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
21. Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
22. Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

## Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| Kız öğrencileri, engellerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını artıracak çalışmalar yapmak. | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md.301) |
| Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek. Böylece vatanına milletine bağlı bireyler yetişir. | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek. | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır. | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir. | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır. | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Okul, işletme ve/veya programların özelliğine uygun mekânlarda yürütülür. | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Yabancı dil, Kur’an-ı Kerim ve meslek derslerinde şube ve grup oluşturulurken okulların, programların ve derslerin özelliklerinin yanı sıra öğrenci seviyeleri de dikkate alınır. | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimlerince gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer verileceğine okul, çevre ve uygulanan programların özelliğine göre zümre öğretmenler kurulunun önerisi doğrultusunda okul yönetimince karar verilir. | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Okulumuza bakanlığımız ve il milli eğitim müdürlüğümüz tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Erciş Mehmet Murat İşler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tabloda gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

***Üst politika belgeleri;***

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,
* Van İl ve İpekyolu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| On ikinci Kalkınma Planı | Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.5,565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 658,659,660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2,731.3,731.5,733.1,733.2,734.4,735.8,739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1,758.2,758.3,758.4,758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Hedefleri | 773.1,774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Nüfus ve Yaşlanma | 804.1,809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 815.4,816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Orta Vadeli Program  (2024-2026) | Programda bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile öncelikli Reform alanlarına yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. |  |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Hizmet ihracatının desteklenmesi | 1 Tedbir |
| Eğitim ve İstihdamda olmayan gençlerin ve kadınların Eğitim ve İstihdama katılmaları | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Mesleki ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Kalkınma İçim Uluslararası İş birliği | 9701,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İmalat Sanayi | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P.661, P.662, P.663,P.664,P.665,P.666,P.667,P.668,P.670,P.672,P.675,P.676,P.678,P.680,P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | P.732,731.2,731.3,731.5,733.1,733.2,734.4,735.8,739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1,758.2,758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1,785.1,785.2,789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş birliği | 970.1,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9.Madde 41.Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Van İl ve İpekyolu İlçe MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı | Tümü |  |

## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Eğitim-Öğretim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri:**  •Kayıt-nakil işleri, •Devam-devamsızlık, •Sınıf geçme, •Sınav hizmetleri,  Destekleme ve Yetiştirme Kursları, •Eğitim-öğretim iş ve işlemleri •Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri, •Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme, •Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi, • Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri, •Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği |
| **Sosyal faaliyetler** | **Öğrenci Kulüpleri:** Sosyal Kulüpler.  **Öğrenci Meclisi:** Okul yönetimine öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılım.  Piknik, gezi, kermes, sinema etkinlikleri |
| **Sportif faaliyetler** | **Beden Eğitimi Dersleri**: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları.  **Okul Takımları**: Futbol, basketbol, voleybol, atletizm gibi spor branşlarında takımlar.  **Spor Turnuvaları ve Etkinlikler**: Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Müzik ve Drama: Korolar, müzik dersleri, tiyatro gösterileri.  Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri** | **Mesleki Gelişim Faaliyetleri:** ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı  **Personel Etkinlikleri:** Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes, Kantin işletmesi, Okul bütçesinin desteklenmesi  Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | **Sosyal Sorumluluk Projeleri:** Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları  **Meslek Tanıtım Etkinlikleri:** Meslek Fuarları, Kariyer Günleri  **Spor ve Rekabet Etkinlikleri:** Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları  **Sanat ve Kültür Etkinlikleri:** Yaratıcı Atölye Çalışmaları, El Sanatları. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Sınav işleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Gezi, gözlem, deney |
| **Ders dışı faaliyetler** | Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri |

## Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ LİSTESİ** | |  | **PAYDAŞ LİSTESİ** | |
| **PAYDAŞ ADI** | **İÇ-DIŞ** |  | **PAYDAŞ ADI** | **İÇ-DIŞ** |
| Bakanlık | Dış |  | Mezunlarımız | Dış |
| Valilik | Dış |  | Velilerimiz | Dış |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış |  | Üniversite | Dış |
| Okul yöneticileri | İç |  | Belediye Başkanlığı | Dış |
| Ders Öğretmenleri | İç |  | Emniyet Teşkilatı | Dış |
| Rehber öğretmen | İç |  | Sağlık kuruluşları | Dış |
| Memur | İç |  | Yardımsever kişi ve kuruluşlar | Dış |
| Hizmetli | İç |  | Okullar ve Bağlı Kurumlar | Dış |
| Öğrenciler | İç |  | Kantin işletmecisi | İç |
| Okul-Aile Birliği | İç |  | Mahalle Muhtarı | Dış |

**Paydaş Önceliklendirilmesi**

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır**.**

**Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | |
| 1,2,3 İzle 4,5 bilgilendir | 1,2,3 gözet 4,5 Birlikte Çalış |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Valilik |  | X |  | İlin en üst idare merkezi | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Kaymakamlık |  | X |  | İlçenin en üst idare merkezi | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Bağlı olduğumuz idare | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Bağlı olduğumuz idare | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X |  |  | Eğitim öğretimi uygulayanlar, doğrudan ve dolaylı hizmet veren | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Veliler |  | X | X | Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Okul Aile Birliği | X |  | X | Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Öğrenciler | X |  | X | Hizmetlerimizden yararlanıyorlar | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Mahalle Muhtarı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | İzle, Gözet |
| Sağlık Ocağı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |

**Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ürün/Hizmet | Eğitim Öğretim (Örgün -Yaygın | Yatılılık- Bursluluk | Nitelikli iş gücü | AR-GE Projeler | Alt yapı, Donatım, Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme- değerlendirme |
| Yararlanıcı |
| Öğrenciler | **√** | 0 |  | 0 | √ | **√** | **√** |  | **√** |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| Üniversiteler |  |  | 0 | 0 |  |  |  | **√** |  |
| Medya |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | 0 |  |  |  |  |  |
| Meslek kuruluşları |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |
| Diğer kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Özel sektör |  |  | **√** | 0 |  |  |  |  |  |

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**

**Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansıması için alınması çalışmalarında anket yöntemi izlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketlerimiz elektronik ortamda ve yüz yüze uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/ilgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinden görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Yapılan ve anket ve görüşmeler sonucunda okulumuz içerisindeki birçok etkinlik faaliyetinden öğrenci, veli ve paydaşlarımızın memnun olduğu belirtmektedir. Aynı zamanda okulumuz öğretmenlerinin de kendilerini okula ait hissetme vb durumlarda %70 oranında olduğu görülmektedir. Veli, öğretmen ve öğrenci anket sonuçlarına göre katılmıyorum ve kısmen katılıyorum maddeleri değerlendirilip iyileştirme çalışmaları yapılacak ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

## Okul/Kurum İçi Analiz

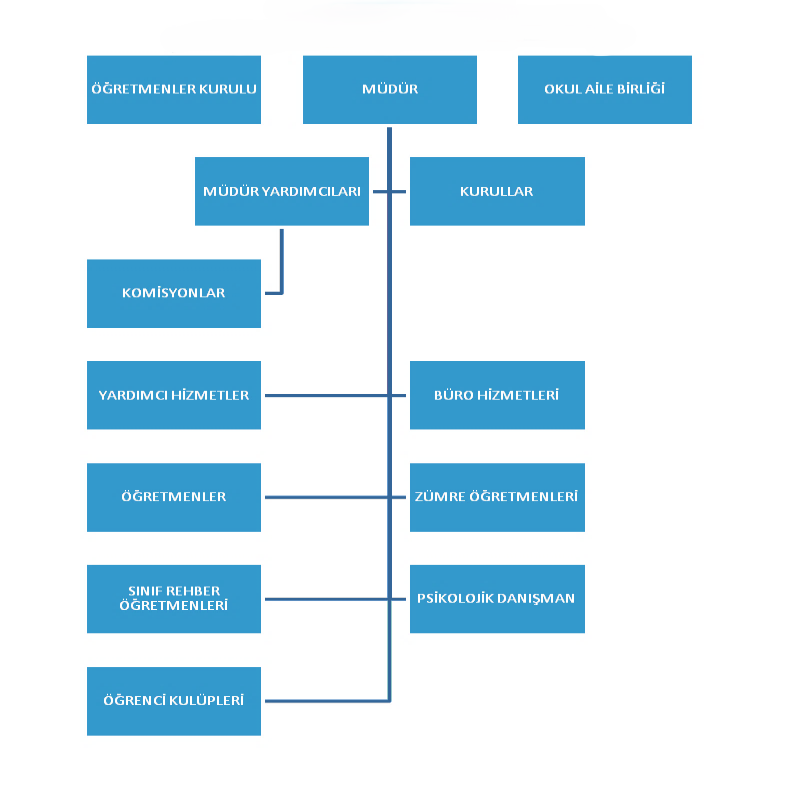
**Okul Künyesi:** Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 7. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLİ: VAN** | | | | **İLÇESİ: ERCİŞ** | | | |
| **Adres:** | KIŞLA MAH. CEPHANELİK CAD. SELVİHAN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ BLOK NO: 39 ERCİŞ / VAN | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://ercisselvihankizaihl.meb.k.12.tr/tema/harita. | |
| **Telefon Numarası:** | **4323542698** | | | **Faks Numarası:** | | **4323542698** | |
| **e- Posta Adresi:** | 757426@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | ercisselvihankizaihl.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **757426** | | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN (Tam Gün) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1989/1990** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 62 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 912 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 34 | |
| Erkek | 0 | | Erkek | 21 | |
| **Toplam** | 912 | | **Toplam** | 55 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | **:32** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :32 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | **:18,61** | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 10 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

### 

### 2.7.1 Okulun Örgüt Yapısı

****

**Tablo 8. Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kurul/Komisyon Adı | Görevleri |
| Okul Aile Birliği | Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur. |
| Öğretmenler Kurulu | Eğitim öğretim işlerini düzenlemek |
| Ödül ve Disiplin Kurulu | Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek |
| Onur Kurulu | Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek |
| OGYE | Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek |
| Satın Alma Komisyonu | Kurum ihtiyaçlarını temin etmek |
| Muayene ve Kabul Komisyonu | Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınması |
| Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Okul rehberlik faaliyetlerini yürütme |
| Değer tespit komisyonu | Taşınırların değerini tespit etmek |
| Envanter sayım komisyonu | Taşınırların sayıca tespit edilmesi |
| Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu | Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır |
| Okul web sitesi kontrol ve inceleme komisyonu | Okul web sitesinde inceleme yapmak |
| Kantin Denetleme Komisyonu | Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek |

**Okulumuz Bina ve Alanları:** Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 9. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **32** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **52** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **32** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı(Örgün-Mesem) | **0** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **40** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **80** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1475** | Pansiyon | **X** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **7542** | Alan Atölye/Lab. |  | **x** |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **27583** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **450** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **90** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **15** |  |  |  |
| **Diğer (…)** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler ( TYT-AYT)** | | | |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Öğrenci Sayısı** | 212 | 164 | 143 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı | 191 | 163 | 141 |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | 14 | 15 | 5 |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 14 | 28 | 11 |
| Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 28 | 43 | 16 |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | 14,65 | 26,37 | 11,34 |

**Tablo 10. Akademik Başarı Bilgileri**

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:** Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 11. Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| AİHL - 9.A | 0 | 38 | 38 | AİHL - 11.A | 0 | 22 | 22 |
| AİHL - 9.B | 0 | 30 | 30 | AİHL - 11.B | 0 | 21 | 21 |
| AİHL - 9.C | 0 | 35 | 35 | AİHL - 11.C | 0 | 24 | 24 |
| AİHL - 9.D | 0 | 37 | 37 | AİHL - 11.D | 0 | 19 | 19 |
| AİHL - 9.E | 0 | 34 | 34 | AİHL - 11.E | 0 | 31 | 31 |
| AİHL - 9.F | 0 | 33 | 33 | AİHL - 11.F | 0 | 29 | 29 |
| AİHL - 9.G | 0 | 38 | 38 | AİHL - 11.G | 0 | 27 | 27 |
| AİHL - 9.H | 0 | 34 | 34 | AİHL - 12.A | 0 | 18 | 18 |
| AİHL - 9.I | 0 | 33 | 33 | AİHL - 12.B | 0 | 28 | 28 |
| AİHL - 9.İ | 0 | 32 | 32 | AİHL - 12.C | 0 | 21 | 21 |
| AİHL - 10.A | 0 | 29 | 29 | AİHL - 12.D | 0 | 21 | 21 |
| AİHL - 10.B | 0 | 26 | 26 | AİHL - 12.E | 0 | 23 | 23 |
| AİHL – 10.C | 0 | 27 | 27 | AİHL - 12.F | 0 | 27 | 27 |
| AİHL – 10.D | 0 | 27 | 27 | AİHL - 12.G | 0 | 28 | 28 |
| AİHL – 10.E | 0 | 29 | 29 | AİHL - 12.H | 0 | 23 | 23 |
| AİHL – 10.F | 0 | 25 | 25 | AİHL - 12.I | 0 | 21 | 21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### İnsan Kaynakları

**Çalışan Bilgileri:** Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 12. İnsan Kaynakları Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Müdür | 1 | 0 | 1 |
| Müdür başyardımcısı | 1 | 0 | 1 |
| Müdür yardımcısı | 4 | 0 | 4 |
| Öğretmen | 21 | 34 | 55 |
| Yardımcı Personel | 7 | 0 | 7 |
| Teknisyen | 0 | 0 | 0 |
| Memur | 0 | 0 | 0 |
| Hizmetli | 0 | 0 | 0 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **GENEL TOPLAM** |  |  |  |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| **Okul Müdürü** | \*Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle iş birliği içinde yönetir. |
| \*Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür. |
| \*Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır. |
| \*Müdür eğitim-öğretimin amacına ulaşması için yıl boyu yapılacak çalışmalar için planlama faaliyetlerine rehberlik eder. |
| \*Müdür mesleki eğitimle ilgili iş ve işlemleri takip eder. |
| \*İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak öğrencilerin sigorta, ücret ve eğitimleriyle ilgili iş ve işlemleri takip eder. |
| \*Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir. |
| **Müdür Yardımcısı** | \*Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur. |
| \*Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar |
| \*Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, kantin denetimi, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yardımcısının görevleri arasındadır. |
|  |
| **Öğretmenler** | \*Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. |
| \*Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. |
| \*Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. |
| \*Örtük programda yer alan ders dışı etkinlikleri amacına uygun bir şekilde yerine getirir. |
| \*Öğretmenler kurulunda seçildiği komisyon, kurullarda görevini yerine getirir. |
| \*Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır. |
|  |  |
| **Pansiyon Müdür Yardımcısı** | \*Yatılı öğrenci disiplin, düzen ve temizliğini sağlamak  \*Evci çıkacak öğrencinin gidiş-dönüş takibi  \*Etütlerin düzenli zamanında ve verimli yapılmasını sağlamak  \*Yatılı öğrenci velileriyle koordinasyonu sağlamak  \*Pansiyon ve yemekhane ile ilgili konularda resmi yazışmaları sağlamak  \*Pansiyon binaları, yemekhane ve yeşil alanların korunması, öğrenci oyun alanlarının ve okul bahçesinin temizliği(katlara göre)  \* Ambarların tertip düzeni ve temizliğini sağlamak  \*Revir ve revirde yatan hasta öğrencilere ilaç ve yemek işlemlerinin takibini yapmak  \*Yatılı öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlemlerini takip etmek.  \*Nöbetçi öğretmenlerin nöbet listelerini düzenlemek  \*Muayene ve teslim komisyonuna başkanlık etmek  \*Pansiyonla ilgili diğer iş ve işlemleri yürütmek  \* Pansiyon öğrencilerinin sevk işlemlerini yürütmek  \*Günlük yemek tabelasını hazırlamak  \*Belleticilerin nöbet çizelgelerini hazırlatmak ve çalışmalarını denetlemek  \*Pansiyon öğrencilerinin devam-devamsızlığını takip etmek  \* Öğrencilerin banyo yapması ve çamaşırların temizliğinin sağlanması  \* İhalenin başlangıcından sonuçlanmasına kadar pansiyon için mal ve hizmet alımını takip etmek  \* İhale sonuçlarını ilgililere haber vermek ve satın alınan malların ambara girmesini sağlamak  \* Görevleriyle ilgili defter, dosya, belge ve çizelgeleri hazırlayıp muhafaza etmek  \*Yatakhane yerleşim listelerini hazırlamak  \* Öğrenci harçlıklarının düzenlenmesi ve dağıtımı  \*Pansiyonlardaki ve yemekhanedeki personelin görev yerleri ile ilgili değişiklikleri kontrol etmek  \* Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak  \*Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak |
| **Rehber Öğretmenler** | Rehber Öğretmen, öğrencilerin kişisel gelişimini desteklemek ve öğretim hedeflerine ulaşabilmelerini sağlamak için öğrencilere rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunar. Bu görevi gerçekleştirirken ebeveyn, yönetici ve diğer öğretmenlerle birlikte çalışır. |
| **Yönetim İşleri ve Büro Memuru** | \*Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. |
| \*Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. |
| \*Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. |
| \*Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. |
| \*Arşiv işlerini düzenlerler. |
| \*Öğretmenlerin kademe- terfi işlemlerini ve faturaların girişini yapar. |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli** | \*Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, |
| \*Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, |
| \*Hizmet yerlerini temizlemek, |
| \*Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, |
| \*Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |
| \*Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler (2024 Yılı İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibariyle** | | |
| **Kişi sayısı** | | **Yüzdelik Dilim** |
| **Kadın** | **Erkek** |
| 1- 4 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 5- 7 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 7 -9 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 10 ve üzeri | 0 | 8 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branşı** | **Kadın** | | | | | |  | **Erkek** | | | | | | **Genel Toplam** |
| 1 - 3 Yıl | 4 - 6 Yıl | 7 - 10 Yıl | 11-14 Yıl | 15 ve üzeri | **TOPLAM** | 1 - 3 Yıl | 4 - 6 Yıl | 7 - 10 Yıl | 11-14 Yıl | 15 ve üzeri | **TOPLAM** |
| Beden Eğitimi |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | **1** | **1** |
| Bilişim Teknolojileri |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  | **0** |
| Biyoloji |  |  | 1 |  |  | **1** |  | 1 |  |  |  |  | **1** |
| Coğrafya |  | 2 |  |  |  | **2** |  | 1 | 1 |  |  | **2** | **4** |
| İhl meslek dersleri | 1 | 4 | 2 | 2 |  | **9** |  | 3 | 2 | 1 |  | **6** | **15** |
| Felsefe |  | 1 |  | 1 |  | **2** |  |  |  |  |  |  | **2** |
| Fizik |  | 1 |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  | **1** | **1** |
| İngilizce | 1 |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| Kimya Teknolojisi | 1 |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| Arapça |  |  | 2 |  |  | **2** |  | 1 |  |  |  | **1** | **3** |
| Matematik | 1 | 1 |  | 1 |  | **3** |  | 3 |  |  |  | **3** | **6** |
| Müzik |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  | **0** |
| Rehberlik |  | 3 |  |  |  | **3** |  |  |  |  |  |  | **3** |
| Tarih | 1 | 1 |  |  |  | **2** | 1 |  |  |  |  |  | **1** |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 1 | 3 |  |  |  | **4** | 1 | 1 |  |  |  |  | **6** |
| **TOPLAM** | **10** | **10** |  |  |  | **21** | **6** | **15** | **2** |  | **1** | **24** | **45** |

**Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

**Tablo 16. Okul rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı** | | | | | |
| **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere yönelik | Velilere yönelik |
| **3** | **3** | **0** | **2** |  |  |  | **İhtiyaca göre** | **İhtiyaca göre sürekli** | **İhtiyaca göre** |

### Teknolojik Düzey

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız:** Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç- Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 50 | 50 | 50 | 0 |
| Akıllı Tahta | 44 | 44 | 44 | 0 |
| Yazıcı | 8 | 8 | 8 | 0 |
| Fotokopi Makinası | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Bilgisayar Laboratuvarı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| İnternet Bağlantı Hızı |  |  |  |  |
| TV Sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı |  |  |  |  |

**Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | YOK |  |
| Ekipman Odası |  | X |  | VAR |  |
| Kütüphane | X |  |  | YOK |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 2 | YOK |  |
| Resim Odası |  | X |  | YOK |  |
| Müzik Odası | X |  | 1 | YOK |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | x |  | VAR |  |
| Spor Salonu |  |  |  | VAR |  |
| Bilgisayar laboratuvarı | X |  | 2 | YOK |  |
|
| Otopark | X |  | 1 | YOK |  |
| Kantin | X |  | 1 | YOK |  |
| Fen Laboratuvarı | X |  | 1 | YOK |  |
| Arşiv | X |  | 1 | YOK |  |

### Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını; bakanlığımızın bütçesinden ayrılan pay, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan, okul kantin gelirleri, oluşturmaktadır. 2022 ve 2023 yılları bütçe miktarları kıyaslama yapılarak 2024 yılı öngörülen bütçe miktarı oluşturulmuştur.

**Tablo 19. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 5123280,44 |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 32158 | 34000 | 36000 | 38000 | 40000 |
| Kira Gelirleri (Kantin) | 32158 | 34000 | 36000 | 38000 | 40000 |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |

**Tablo 20. Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| **Onarım** | Okul/ kurum binası ve tesisatıyla ilgili her türlü küçük onarım, makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| **Sosyal Sportif Kulüp Faaliyetleri** | Etkinlik ile ilgili giderler |
| **Temizlik** | Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler |
| **Kırtasiye** | Eğitim ve öğretim sürecinde kullanılan kâğıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri |
| **Donatım Malzemesi** | Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb. giderler |
| **Diğer** | Muhtelif |

**Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **Harcama Kalemi** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** |
| **Onarım** |  |  |  |  |  |  |
| **Sosyal sportif kültürel faaliyetler** |  |  |  |
| **Temizlik** |  |  |  |
| **Kırtasiye** |  |  |  |
| **Donatım Malzemesi** |  |  |  |

### İstatistiki Veriler

**Tablo 22. Geçmiş yıllar öğrenci sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)** | | | | | | | |
|  | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Hedef 2024-2028** |
| Öğrenci Sayısı | 1021 | 987 | 1003 | 1016 | 912 | 1000 |

Paydaş anketlerine ilişkin yapılan ankette ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

**Tablo 23. Öğrenci Anketi Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | | | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum | | | | 70% | 10% | 10% | 5% | 5% |
| 2 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir ve teneffüste ihtiyaçlarımı giderebiliyorum diyerek kesinlikle katılmıştır | | | | 70% | 5% | 10% | 5% | 10% |
| 3 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır | | | | 50% | 5% | 5% | 10% | 30% |
| 4 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | | | 10% | 12% | 18% | 20% | 40% |
| 5 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir | | | | 40% | 10% | 10% | 10% | 20% |
| 6 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir | | | | 5% | 5% | 18% | 22% | 50% |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | | 15% | 20% | 15% | 20% | 30% |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | | | 30% | 20% | 15% | 10% | 25% |
| 9 | Okulun içi ve dışı temizdir. | | | | 45% | 30% | 14% | 6% | 5% |
| **14** | | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | |
|  | |  | OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLERİMİZ | Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz | | | | | | |
| 1 | Disiplin Ve Güvenlik | Deneme Sayısının Azlığı | | | | | | |
| 2 | Rehberlik Hizmetleri | Spor Alanlarının azlığı | | | | | | |
| 3 | Okul Fiziki Alanının Verimli Kullanımı | Öğretmen-Öğrenci İlişkisi Zayıf, | | | | | | |
| 4 |  | Kantin çeşitliliğinin azlığı ve fiyatların pahalı bulunması | | | | | | |
| 5 |  | Temizlik | | | | | | |

**Tablo 23. Öğretmen Anketi Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | | 25% | 20% | 25% | 25% | 5% |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | 60% | 10% | 15% | 10% | 5% |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | | 30% | 30% | 20% | 5% | 15% |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | | 35% | 35% | 15% | 5% | 15% |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | | 25% | 40% | 10% | 10% | 15% |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | 20% | 40% | 10% | 20% | 10% |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | | 10% | 30% | 20% | 20% | 20% |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | | 19% | 50% | 12% | 5% | 14% |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | | 21% | 48% | 10% | 16% | 5% |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | | 29% | 50% | 7% | 7% | 7% |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | | 24% | 52% | 7% | 7% | 10% |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | | 24% | 29% | 15% | 16% | 16% |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | | 38% | 48% | 7% | 5% | 2% |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | |
| 1 | Okul Konumu Ve Temizliği | Akademik Başarı, Deneme Eksikliği | | | | | |
| 2 | Projeci Okuluz | İdare- öğretmen koordinasyon eksikliği | | | | | |
| 3 | Olumlu Öğrenci Modeli | Sosyal-Kültürel Faaliyetlerin Yetersizliği | | | | | |

**Tablo 24. Veli Anketi Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | | | | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | | | 40% | 30% | 5% | 5% | 20% |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | | | 10% | 37% | 30% | 13% | 10% |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | | | 8% | 40% | 12% | 25% | 15% |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | | | 20% | 20% | 25% | 18% | 17% |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | | 15% | 25% | 18% | 20% | 22% |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | | | 50% | 25% | 10% | 8% | 7% |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | | | 15% | 25% | 25% | 20% | 15% |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | | | 35% | 25% | 15% | 110% | 15% |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | | | 17% | 35% | 12% | 16% | 20% |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | | 10% | 25% | 20% | 20% | 25% |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | | | 10% | 23% | 10% | 37% | 20% |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | | 20% | 20% | 10% | 20% | 30% |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | 25% | 15% | 10% | 20% | 30% |
| 14 | | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | |
|  | |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | |
| 1 | Temizlik Ve Güvenlik | Kültürel ve sosyal aktivite eksikliği | | | | | |
| 2 | Okulun Konumu | Öğretmenlerimiz ile gerekli iletişimin sağlanamaması | | | | | |
| 3 |  |  | | | | | |
| 4 |  |  | | | | | |

## Çevre Analizi (PESTLE-Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik Analizi)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomi, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik- Yasal Etkenler** | **Ekonomik Etkenler** |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir |
| **Sosyokültürel Etkenler** | **Teknolojik Etkenler** |
| Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler  Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. | Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.) | |

## GZFT Analizi (Güçlü Yönler-Zayıf Yönler – Fırsatlar ve Tehditler)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 26. GZFT Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| 1990 yılında kurulmuş olan okulumuzun köklü bir yapıya sahip olması | Okulumuzda yatılı kalan öğrencilerin ailelerinin kırsal alanlarda yaşamaları sebebiyle velilere ulaşmakta yaşanan sıkıntılar |
| Okulumuzun bu güne kadar vermiş olduğu mezunların toplumdaki çalışmaları ve onlardan gelen dönütler. | Ailelerin öğrencileri eğitim öğretim Faaliyetlerinde yeterli destek sağlayamamaları. |
| Her alanda yeterli sayıda ve deneyimli eğitim kadrosuna sahip olması | Öğrenci sayısının fazla olması sebebiyle derslik ve atölyelerin yetersizliği |
| Zümrelerin birbiriyle uyum içinde çalışması | Öğrencilerin dersleri atölye ve kültür derslerini aynı sınıfta görmemesi (aidiyet ve sorumluluk duygusunu kazandırmaması) |
| Görsel, işitsel ve eğitsel tüm uygulamaların yapılabildiği donanımlı bir konferans salonunun olması | Okula gelen öğrencilerin başarı seviyesinin düşük olması |
| Öğrenciye yönelik çok çeşitli aktivitelerin olması | Öğretmenlerin bireysel çalışma veya grup çalışması yapacakları alanların olmaması |
| Öğretmenlerimizin ağırlıkla yeni mezun ve dinamik bir yapıya sahip olması | Eğitim-öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi konusunda üniversitelerle işbirliğinin yetersiz olması |
| Okulumuzda var olan bölümlerin hızla yaygınlaşan mesleklerle bağlantılı olması, | Öğretmen eksikliğinden kaynaklı yaşanan olumsuz durumlar |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| İşletmede beceri eğitimi ve istihdam için okulun sanayiye yakın olması | Toplumun meslek liselerine olumsuz bakış açısı ve veli profilimizin eğitim seviyesinin düşük olması |
| Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı | Mesleki ve teknik öğretimin önemi konusundaki bilinç ve farkındalık düzeyinin düşük olması. |
| Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması | Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması |
| Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması | İlçemizde sanayileşmenin yeterince olmamasından dolayı İBE öğrencilerinin istihdamı için yeterli sayıda işletmenin bulunamaması |
| Mesleki açıdan alan çeşitliliğinin çok olması | İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, |

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkânı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl üstesinden gelineceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

|  |
| --- |
| **TESPİT ve İHTİYAÇLAR** |
| ·         Öğrencilerin devamsızlığı |
| ·         Öğretmen yeterlilikleri |
| ·         Yabancı Dil yeterliliği |
| ·         Ekonomik durum |
| ·         Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması |
| ·         Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. |
| ·         Uluslararası programlara katılım durumu |
| ·         Projelere katılım |
| ·         Güvenlik |
| ·         Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması |
| ·         Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının farkedilmesinin sağlanması |

# 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler, okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## Misyon

Ekonomiye değer katan, ehil işgücü yetiştiren, kalite değerleri oluşturulmuş öncü bir kurum olmak.

## Vizyon

Mesleki yeterliliğe sahip işgücü yetiştirmek, mesleği değerli kılmak için strateji ve politikalar geliştirmek ve uygulamak.

## Temel Değerler

Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken aşağıdaki değerlerle bezenmiş bir çalışma felsefesini esas almaktayız.

|  |
| --- |
| -Araştırma ve gelişmeye açık, tarafsız önyargısız bireyler yetiştirmek. |
| -Sorumluluk sahibi, hassas vatandaş olmak. |
| -Tarihinden güç ve dersler alıp gelecek için doğru kararlar almak. |
| -Çok yönlü gençler yetiştirebilmek. |
| -Tüm öğrencileri eşit, farklılıkları şans, çeşitlilik kabul ederek, her bireyi ayrı bir değer görmek. |
| - Okul ve ailenin iş birliği ile fırsat ve imkân eşitliği yaratmak, |
| -Hedefleri olan ve onlara ulaşmakta ısrarcı olan gençler yetiştirmek. |

# AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## Amaçlar

**1.** Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak.

**2.** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.

**3.** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

## Hedefler

**1.** Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devam oranlarını artırmak

**2.** Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

**3.** Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI** Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** Kurumsal kapasite kısaca “arzu edilen sonuçları ve çıktıları üretecek yönetim olgunluğu” olarak tanımlanabilir. Kurumun sürdürülebilir başarıyı elde etmesi için temel faaliyetlerine ek olarak kurumsal kapasitesini de planlı ve sistematik olarak geliştirmesi gerekir.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak | | | | | | | |
| **HEDEF-1.1.** | | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) | | | 20 | 26 | 20 | 16 | 12 | 10 | 8 |
| PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | | | 10 | 21 | 18 | 16 | 12 | 10 | 8 |
| PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | | | 10 | 13 | 10 | 8 | 6 | 4 | 4 |
| PG 1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | | | 60 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S3. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda, okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması.  Mesleki eğitime bakış açısının olumsuz olması, | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması.  Öğrencilerimizin akademik seviyelerinin düşük olması nedeni ile okula karşı isteksiz olmaları,  Öğrencilerimizin ekonomik düzeyleri düşük ailelerden gelmelerinden kaynaklı erken iş hayatına atılmak zorunda kalmaları, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi,  Öğrenci ve velilerin mesleki eğitimin önemi hakkında bilinçlendirilmesi,  Öğrencilerin okula olan bağlarını geliştirmek için okul içi etkinliklerin artırılması, | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak | | | | | | | |
| **HEDEF-1.2.** | | Öğrencilerin okula devam ve okulu tamamlama oranları artırmak amacıyla öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | | | 25 | 10 | 20 | 25 | 25 | 30 | 30 |
| PG 1.2.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı (%) | | | 25 | 60 | 50 | 40 | 30 | 20 | 10 |
| PG 1.2.3 Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı | | | 25 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG 1.2.4 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı | | | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Sorumlu Birim** | Müdür Yardımcıları, rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S2. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.  S3. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.  S4. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.  S5. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Standartlaşma ve genelleşme korkuları  Öğretmen yeterlilikleri eğitim kaynaklarına ulaşma sıkıntısı  Sosyo duygusal gelişimin ihmal edilmesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Erken tespit ve hızlı müdahale edilmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bireyselleştirme ve öğretimde çeşitlendirme | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak | | | | | | | |
| **HEDEF-1.3.** | | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.3.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | 60 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| PG 1.3.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | | | 20 | 10 | 13 | 15 | 18 | 20 | 25 |
| PG 1.3.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | | 10 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| PG 1.3.4 Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı | | | 5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 |
| PG 1.3.5 Sanat alanında ulusal ve uluslararası düzenlenen en az bir etkinliğe katılan öğrenci oranı | | | 5 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **Sorumlu Birim** | Rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.  S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerimizin bir kısmının taşımalı eğitim kapsamında olmasından kaynaklı olarak etkinliklere katılma da sorun yaşamaları  Okulumuzun bazı sosyal etkinlikler için (gezi, konser vb) gerekli ödeneğinin olmaması  Öğrencilerin etkinliklerde zamanı yönetememelerinden kaynaklı yaşanabilecek akademik kayıplar.  Bazı etkinliklerde öğrenciler arasında sosyal baskı ve akran zorbalığı engellenememesi  Bazı velilerimizin öğrencilerin etkinliklere katılmalarını istememeleri | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin sosyal yönü gelişecektir.  Düzenli ve iyi yönetilen etkinlikler öğrenci başarısını artıracaktır  Öğrencilerin zaman yönetimi kavramı gelişecektir.  Kariyer bilinci yetenek gerektiren alanlar üzerinden gelişim gösterecektir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okulumuzun bazı sosyal etkinlikler için (gezi, konser vb) gerekli ödeneğinin olmaması,  Dersler ve etkinlikler arasındaki dengenin iyi bir şekilde planlanması,  Öğrencilerin ilgi alanlarının ve yeteneklerinin keşfedilmesinde rehberliğin önemli bir yer tutması  Erişilebilir ve çeşitli etkinliklerin mevcut olması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **HEDEF-2.1.** | | Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu başarı puanı | | | 10 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| PG 2.1.2 Edebiyat dersi yılsonu başarı puanı | | | 10 | 55 | 60 | 65 | 68 | 70 | 70 |
| PG 2.1.4 Fen bilimleri (fizik, kimya, biyoloji) Matematik alan dersleri yılsonu başarı puanı | | | 10 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| PG 2.1.5 Meslek Dersleri yılsonu başarı puanı | | | 50 | 60 | 70 | 75 | 75 | 75 | 80 |
| PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | 20 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **Sorumlu Birim** | Okul müdür yardımcıları, zümre başkanları, alan şefleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Eğitim materyallerinin eksikliği,  Öğrencilerin derslere ilgisiz olmaları veya motivasyon eksiklikleri,  Ailelerin yeterince destek olmaması  Öğrencilere aşırı yüklenme olasılığı,  Olumsuz sosyal çevre etkileri,  Müfredat yetersizliğinden kaynaklı sıkıntılar | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bireysel öğrenme ihtiyaçlarının belirlenmesi  Öğretmenlerin kendilerini devamlı geliştirmesi,  Aile ve toplumun bilinçlendirilmesi ve ev okul dışında da eğitim öğretimin desteklenmesi  Teknolojinin etkili bir şekil de kullanılması  Düzenli geri bildirimler yapılması, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Dijital kaynaklarla desteklenme,  Kişiselleştirilmiş eğitim yaklaşımları,  Eşit fırsatlar, | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **HEDEF-2.2** | | Öğrencilerin eğitim aldıkları spor branşında beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.2.1 Kulüp lisansı olan öğrenci sayısı | | | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 2.2.2 Kurulan okul takım sayısı | | | 20 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG 2.2.3 Okullar arası müsabakalara katılan öğrenci sayısı | | | 40 | 16 | 18 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| PG 2.2.4 Okullar arası müsabakalarda katılım sağlanan branş sayısı | | | 10 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG 2.2.5 Millî sporcu sayısı | | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **Sorumlu Birim** | Müdür Yardımcısı, Beden Eğitimi Zümresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerimizin spor alanı uygulamalı derslere etkin katılımlarını teşvik edici çalışmalar (turnuvalar, yarışmalar, uygulamaların çeşitlendirilmesi, görsel etkinlikler v.b.) planlanacaktır.  S2. Alan derslerinde öğrencilerin psikomotor, bilişsel ve duyuşsal becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S3. Öğrencilerin bir spor kulübüyle ilişkilendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S4. Öğrencilerin branşlarına yönelik okul takımları kurulması ve öğrencilerin katılımının sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.  S5.Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen spor müsabakalarına katılım sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Aşırı antreman ve yaralanmalar,  Başarı isteğinden kaynaklı psikolojik baskılar,  Yanlış teknik ve yöntemler | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin fiziksel gelişimleri daha sağlıklı bir şekilde ilerleyecektir  Takım kurma ve beraber hareket etme yetenekleri artacaktır,  Sosyal anlamda ve psikolojik sağlamlıkları olumlu anamda artacaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Düzenli ve yapılandırılmış antrenman programları,  Uygun ekipman bulunamaması,  Bazı spor dalları için uygun performans takibi ve analizinin yapılmasının güçlüğü  Bazı spor dalları için gerekli ekipmanın pahalı olması ve öğretmen bulmanın zorluğu, | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **HEDEF-2.3** | | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda bir üst öğrenime hazır hale gelmeleri sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.3.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı(%) (12.sınıf) | | | 20 | 12 | 16 | 18 | 20 | 22 | 24 |
| PG 2.3.2 Tercih danışmanlığı faaliyetinden yararlanan öğrenci sayısı | | | 30 | 25 | 30 | 30 | 35 | 35 | 35 |
| PG 2.3.3 Kariyer gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı | | | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| PG 2.3.4 Kariyer tanıtımı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | | | 45 | 502 | 510 | 556 | 575 | 600 | 600 |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdür Yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri düzenlenecektir.  S2 Üniversitelerle işbirliği yapılarak öğrencilerin yükseköğretimi tanımaları, üniversitelerin imkânlarından faydalanabilmeleri ve meslek farkındalıklarının artması sağlanacaktır.  S3 Alanlarında başarı sağlamış bireylerle kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin yanlış yönlendirilme ihtimali,  İlgi yeteneklerinin belirlenememesi, | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde kariyer danışmanlığına yer verme,  Bireysel eğitim planlarını destekleme  Ekstra müfredat ve etkinlikler yapılması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerin bireysel yeteneklerinin belirlenmesi,  Çevresel destek ve aile katılımı,  Kaynaklara erişim | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. | | | | | | | |
| **HEDEF-2.4** | | Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.5.1 Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı | | | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 2.5.2 Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 2.5.3 Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı | | | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 2.5.4 Protokol kapsamında düzenlenen sektörel gezi, fuar, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı | | | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Sorumlu Birim** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.  S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.  S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Sektörle yapılan iş birlikleri akademik özgürlüğü kısıtlayabilir  İş gücü piyasasının taleplerine göre programlar hazırlanma durumunda öğrencilerin geniş bir perspektif kazanmasını engelleyebilir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenciler sektörün işleyişi hakkında bilgi edinebileceklerdir.  Öğrenciler iş birliği sayesinde gelişim ve inovasyonu yakından takip edebileceklerdir.  Direk sektör içerisinde olacakları için motivasyonları artarak aldıkları iş eğitimi konusunda olumlu yönelimler yapacaklardır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Finansal destek  Eğitim ve gelişim programları  Her alanda güçlü danışmanlık hizmeti | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **HEDEF-2.5** | | Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.6.1 Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı | | |  |  |  |  |  |  |  |
| PG 2.6.2 Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı | | |  |  |  |  |  |  |  |
| PG 2.6.3 Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sorumlu Birim** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.  S2. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Eğitim sonrası istihdam sıkıntıları yaşanabilir.  Alınan eğitimin teknolojik ilerlemeler ile aynı düzeyde olmaması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Portfolyolar ile gelişimin gözlenmesi, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Teknik anlamda aksaklıklar | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF-3.1** | | Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | | | 50 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| PG 3.1.2 Öğrenci kurum memnuniyet oranı (%) | | | 25 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| PG 3.1.3 Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı | | | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Sorumlu Birim** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.  S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Bütçe aşınımı ve finansal yük oluşması  Proje yönetimi ve gecikmeler  Eğitim sürecinin aksaması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İhtiyaç ve hedeflerin tespit edilmesi  Kalite ve güvenlik standartlarına uygun olması  Proje yönetimi ve planlama | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Detaylı durum analizinin yapılması  Tasarım ve planlamanın okul standartlarına uygun olması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF-3.2** | | Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.2.1 DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı | | |  |  |  |  |  |  |  |
| PG 3.2.2 DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı | | |  |  |  |  |  |  |  |
| PG 3.2.3 DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı | | |  |  |  |  |  |  |  |
| PG 3.2.4 DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sorumlu Birim** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.  S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır.  S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Finansal riskler | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Etkin yönetim ve organizasyon  Yasal ve yönetmelik uyumunun sağlanması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Sermaye artırımı  Pazarlama ve satış stratejileri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF-3.3** | | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.3.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%) | | | 40 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG 3.3.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) | | | 30 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG 3.3.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | | | 30 | 5 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| PG 3.3.4 İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) | | | 0 |  |  |  |  |  |  |
| **Sorumlu Birim** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.  S4.Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. (çpl,mtal) | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yetersiz kaynak ve destekler  Zaman yönetimi zorlukları  Mesleki tükenmişlik riski | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bireysel ihtiyaçlara odaklanma  İlham veren liderlik yönetimi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yönetim desteği ve kaynaklar  Geri bildirim ve değerlendirme  İş birliği ve takım çalışması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF-3.4** | | | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.4.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | | Öğretmen | | 5 | 60 | 60 | 60 | 60 | 65 | 65 |
| Öğrenci | | 10 | 65 | 65 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| Veli | | 10 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| PG 3.4.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | Öğretmen | | 10 | 60 | 60 | 65 | 65 | 65 | 70 |
| Öğrenci | | 10 | 70 | 70 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| Veli | | 5 | 20 | 25 | 25 | 30 | 30 | 30 |
| PG 3.4.3 Sağlıklı beslenme, hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | | Öğretmen | | 5 | 60 | 60 | 60 | 65 | 65 | 70 |
| Öğrenci | | 10 | 65 | 65 | 65 | 70 | 70 | 75 |
| Veli | | 5 | 20 | 25 | 25 | 30 | 30 | 30 |
| PG 3.4.4 Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | | Öğretmen | | 10 | 45 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| Öğrenci | | 10 | 65 | 65 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| Veli | | 5 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| PG 3.4.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | | | 5 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Sorumlu Birim** | Müdür yardımcıları, okul rehberlik servisi, sivil savunma kulübü, kızılay kulübü, yeşilay kulubü | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S3. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.  S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Fiziksel güvenlik riskleri  Sağlık anlamında hijyen koşulları  Psikososyal anlamda zorbalık | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Risk değerlendirilmesi yapılması  Topluluk katılımı ve iletişimin iyileştirilmesi | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimli ve yetkin personel  Teknolojik alt yapı | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF-3.5** | | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.5.1. Elektrik tüketimi (kw) | | | 30 |  |  |  |  |  |  |
| PG 3.5.2 Su tüketim miktarı (m3) | | | 40 | 3800 | 3800 | 4000 | 4200 | 4500 | 4700 |
| PG 3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | | | 30 |  |  |  |  |  |  |
| **Sorumlu Birim** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.  S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Maliyet ve yatırım gereksinimi  Toplumsal kabul ve değişimin zorluğu | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Enerji tüketimi analizi  Personel eğitimi ve farkındalık | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Stratejik bir plan yaparak politikalar belirlemek  Finansal kaynak sağlanması | | | | | | | | |

## Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur.

## Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetle dirilmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 27. Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **TEMA** | **EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** | | | | | |
| **AMAÇ 1** | **1.541** | **6.000** | **8.000** | **9.000** | **10.000** | **38.000** |
| Hedef 1.1 | 1.541 |  |  |  |  |  |
| Hedef 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 1.3 |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | |
| **AMAÇ 2** | **12.500** | **15.000** | **17.500** | **20.000** | **25.000** | **90.000** |
| Hedef 2.1 | 12.500 | 15.000 | 17.500 | 20.000 | 25.000 | 90.000 |
| Hedef 2.2 | **10.000** | **15.000** | **18.000** | **22.000** | **25.000** | **90.000** |
| Hedef 2.3 | 10.000 | 15.000 | 18.000 | 22.000 | 25.000 | 90.000 |
| Hedef 2.4 |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 2.5 |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | |
| **AMAÇ 3** | **15.000** | **25.000** | **35.000** | **45.000** | **55.000** | **175.000** |
| Hedef 3.1 | 15.000 | 25.000 | 35.000 | 45.000 | 55.000 | 175.000 |
| Hedef 3.2 | **10.000** | **15.000** | **19.000** | **25.000** | **30.000** | **99.000** |
| Hedef 3.3 | 10.000 | 15.000 | 19.000 | 25.000 | 30.000 | 99.000 |
| Hedef 3.4 | **20.000** | **30.000** | **40.000** | **50.000** | **60.000** | **200.000** |
| Hedef 3.5 | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 200.000 |
|  | | | | | | |
| **Amaç Toplam** | **78.500** | **114.000** | **147.500** | **182.000** | **217.000** | **739.000** |
| **GENEL TOPLAM** | | | | | | **1.478.000** |

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

*İzleme*, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. *Değerlendirme* ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024- 2028

Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması

3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,

4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

**Tablo 28. İzleme Değerlendirme Süreci**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **Süreç Açıklaması**  **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Zaman Kapsamı** |
| Birinci Dönem | Her yılın haziran ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak- Haziran |
| İkinci Dönem | İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |